



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**Cres.Co – crescita della comunità**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

E-2 - Animazione culturale verso i giovani

**DURATA DEL PROGETTO:**

**12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Cres.Co propone la crescita della relazione tra ambiente e cultura tramite programmazione e realizzazione di attività laboratoriali e di eventi sul territorio genovese.

Nel particolare il progetto intende favorire la comunicazione fra diverse conoscenze e competenze, fra sapere comuni e sapere esperti attraverso il lavoro con e all'interno delle scuole, in un contesto di "educazione diffusa", e costruire "ponti partecipativi" come fattore di resilienza agita sul territorio

Le attività di Cres.Co coinvolgono 5 enti di servizio civile: la partecipazione di diversi Enti permette al progetto di spaziare in vari ambiti e in moltissimi istituti e scuole, raggiungendo un gran numero di bambini e ragazzi.

Enti:

- **Afet Aquilone Onlus** progetti: Unità Mobile Fenice Movida; progetto Unità Mobile Fenice Scuola; progetto Unità Mobile Fenice Grandi Eventi; progetto Unità Mobile Fenice Gap.

- **Helpcode Italia Onlus** progetti: Breakfast Club, Villaggio dei Diritti, Gemun

- **Lega Italiana Per La Lotta Contro I Tumori (Lilt)** Progetti: Guadagnare salute con la lilt; Settimana nazionale per la prevenzione oncologica; Campagna nastro rosa; Giornata mondiale senza tabacco

- **Aps Sc'Art** progetti: Laboratori remida; Laboratori creazioni al fresco; Remida day; Open day remida

- **Ass. Il Sogno di Tommi** progetti: Il mondo a scuola; Famiglie al centro; Happy day: Insieme per un sogno.

A seguire la declinazione delle attività:

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

ENTE	AZIONE	ATTIVITA' OV
------	--------	--------------

<p>AFET AQUILONE ONLUS</p>	<p>UNITA' MOBILE FENICE- "MOVIDA"</p>	<p><b>Preparazione uscita e back office:</b> partecipazione a riunioni di programmazione interna; preparazione materiali da distribuire; comunicazione attività dell'unità mobile sui social network; analisi dati raccolti, stesura di report e valutazione dei risultati.</p> <p><b>Uscita:</b> allestimento punto informativo ed eventuale percorso Etilgame; distribuzione di materiale informativo sulle sostanze psicotrope (effetti e buone prassi per ridurre il rischio), sulle infezioni sessualmente trasmissibili, sulla guida sicura e relativa normativa; somministrazione alcoltest; colloqui orientativi sui servizi territoriali riabilitativi e sanitari; distribuzione siringhe e preservativi; osservazione dei fenomeni legati al consumo di alcol e sostanze e raccolta dati. Durante le uscite tutte le attività sono svolte in affiancamento agli operatori esperti e prevedono un impegno dell'OV anche in orario notturno. La presenza dell'OV costituisce un valore aggiunto importante soprattutto dal punto di vista anagrafico in quando assume il ruolo di "operatore-pari" facilitando l'aggancio coi giovani a rischio.</p>
	<p>UNITA' MOBILE FENICE- SCUOLA</p>	<p><b>Preparazione e back office:</b> partecipa agli incontri di programmazione interna, definizione della tipologia di intervento e organizzazione operativa, analisi dati raccolti, stesura di report e valutazione dei risultati.</p> <p><b>Intervento:</b> "Etilgame" distribuzione questionario su alcol e sostanze agli studenti; preparazione del percorso sensoriale; simulazione con gli studenti; discussione con la classe e approfondimenti informativi su conseguenze e rischi dell'abuso di alcol, servizi territoriali riabilitativi e sanitari.</p> <p>Incontro formativo/informativo con 1 o più classi: distribuzione questionario su alcol e sostanze e/o sul gioco d'azzardo patologico; discussione con gli studenti sulle sostanze psicotrope (effetti e buone prassi per ridurre il rischio), sulle infezioni sessualmente trasmissibili, sulla guida sicura e relativa normativa, sui rischi del gioco d'azzardo patologico, sui servizi territoriali riabilitativi e sanitari. Tutte le attività sono svolte in affiancamento ad almeno 1 operatore esperto</p>
	<p>UNITA' MOBILE FENICE - GRANDI EVENTI</p>	<p><b>Preparazione:</b> ricerche in rete e altri canali informativi per individuazione eventi; partecipazione al sopralluogo sul luogo di svolgimento evento; partecipazione a formazione/aggiornamento operatori coinvolti sui temi oggetto dell'intervento e metodologie; preparazione del materiale informativo e delle attrezzature e strumenti; pubblicizzazione della presenza/attività dell'unità mobile tramite social-network. <b>Presenza all'evento:</b> allestimento punto informativo e chill out; distribuzione di materiale informativo sulle sostanze psicotrope (effetti e buone prassi per ridurre il rischio), sulle infezioni sessualmente trasmissibili, sulla guida sicura e relativa normativa; somministrazione anonimo e gratuito di alcoltest; collaborazione con servizio sicurezza e PA per gestire comportamenti rischiosi dovuti ad abusi di sostanze; distribuzione acqua e generi di conforto; raccolta dati per monitoraggio e valutazione dell'attività svolta.</p> <p><b>Valutazione ex-post:</b> stesura relazioni, analisi dei dati raccolti, partecipazione incontri di équipe per analisi risultati ed eventuali criticità. Durante gli eventi tutte le attività sono svolte in affiancamento agli operatori esperti e prevedono un impegno dell'OV anche in orario notturno. La presenza dell'OV costituisce un valore aggiunto importante soprattutto dal punto di vista anagrafico in quando assume il ruolo di "operatore-pari" facilitando l'aggancio coi giovani a rischio.</p>
	<p>UNITA' MOBILE "GAP"</p>	<p><b>Preparazione:</b> collaborazione al lavoro di mappatura del territorio; predisposizione materiali informativi e questionari di raccolta dati.</p> <p><b>Uscite sul territorio:</b> allestimento punto informativo; distribuzione materiale informativo sul gioco d'azzardo e dei rischi connessi; somministrazione di test e questionari sulla percezione del fenomeno; informativa sui servizi e percorsi di cura. Durante le uscite l'attività viene svolta in affiancamento ad operatori esperti. La presenza dell'OV costituisce un valore aggiunto importante soprattutto dal punto di vista anagrafico in quando può assumere il ruolo di "operatore-pari" facilitando l'analisi del fenomeno sulla propria classe di età e il contatto con giovani potenzialmente a rischio</p>

ENTE	AZIONE	ATTIVITA' OV
HELPCODE ITALIA ONLUS	BREAKFAST CLUB	<p><b>Preparazione:</b> partecipazione agli incontri di programmazione; aiuto nella preparazione della modulistica di monitoraggio e dei questionari di valutazione; preparazione del materiale informativo destinato alle famiglie; affiancamento per l'acquisto e la consegna dei prodotti alle scuole.</p> <p><b>Realizzazione:</b> aiuto nella preparazione del setting dove somministrare le prime colazioni; predisposizione dei prodotti; affiancamento al personale scolastico nella distribuzione delle prime colazioni; affiancamento al personale scolastico per la compilazione schede di monitoraggio; aiuto nella preparazione del setting educativo per la realizzazione del laboratorio; supporto nella realizzazione dell'attività laboratoriale; produzione di materiale video e fotografico ove possibile.</p> <p><b>Valutazione ex-post:</b> raccolta questionari di valutazione; collaborazione all'analisi dei dati raccolti e all'elaborazione del report finale.</p>
	VILLAGGIO DEI DIRITTI	<p><b>Preparazione evento:</b> partecipazione a incontri di programmazione interna; telefonate e scambi con partner; preparazione attività insieme ai partner; preparazione dei materiali di comunicazione; affiancamento nelle attività promozionali e di ufficio stampa.</p> <p><b>Realizzazione evento:</b> allestimento sale; organizzazione reception e punto raccolta donazioni; organizzazione spazi partner per i laboratori; allestimento e preparazione spazio spettacolo; assistenza laboratori; distribuzione materiale informativo sulle attività associative e sul SAD e gadget</p>
	GEMUN	<p><b>Preparazione:</b> partecipazione ai meeting; attività di supporto alla preparazione del charity event; scambi telefonici e mail con i ragazzi del Deledda in alternanza scuola lavoro; preparazione del materiale informativo e aiuto nelle attività di comunicazione; affiancamento nelle attività di promozione e ufficio stampa.</p> <p><b>Partecipazione all'evento:</b> distribuzione di materiale informativo su Helpcode e le sue attività; affiancamento nello svolgimento delle attività di raccolta fondi selezionate.</p>
ENTE	AZIONE	ATTIVITA' OV
LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI (LILT)	GUADAGNARE SALUTE CON LA LILT	<p><b>Preparazione:</b> aiuto nel coordinamento del gruppo di lavoro, partecipazione a riunioni interne di formazione e definizione dei programmi di intervento; supporto diretto nella costruzione delle attività e dei laboratori; aggiornamento e predisposizione del materiale e dei questionari</p> <p><b>Programmazione:</b> partecipazione agli incontri con i consigli d'istituto o i docenti interessati al progetto; collaborazione nella definizione calendario interventi LILT</p> <p><b>Realizzazione:</b> partecipazione alle attività di formazione per i docenti; affiancamento nella somministrazione nelle classi dei pre-test; assistenza nello svolgimento degli interventi degli esperti LILT nelle classi, supporto ai docenti durante i laboratori;</p> <p><b>Conclusioni e valutazione:</b> partecipazione ad incontro finale e aiuto nella somministrazione test ex-post; aiuto nell'elaborazione dei dati raccolti e nella creazione report attività</p>
	SETTIMANA NAZIONALE PER LA PREVENZIONE ONCOLOGICA	<p><b>Preparazione evento:</b> partecipazione ad incontri di programmazione; supporto nella gestione delle relazioni con relatori e partner; invio mail e telefonate per preparazione attività insieme ai partner; aiuto nella divulgazione dei materiali di comunicazione; affiancamento nel coinvolgimento media e stampa per la promozione dell'evento; aiuto nella ricerca volontari per supporto attività campagna; preparazione materiali per evento</p> <p><b>Realizzazione evento:</b> allestimenti spazi; accoglienza; affiancamento nel coordinamento autorità e stampa; distribuzione materiale informativo sulle attività associative e gadget, aiuto nel disallestimento</p>

	<p><b>CAMPAGNA NASTRO ROSA</b></p> <p><b>GIORNATA MONDIALE SENZA TABACCO</b></p>	<p><b>Preparazione evento:</b> partecipazione ad incontri di programmazione; supporto nella gestione delle relazioni con relatori e partner; affiancamento nella definizione calendario iniziative; invio mail e telefonate; aiuto nella distribuzione di materiale promozionale; affiancamento nel coinvolgimento media e stampa per la promozione dell'evento; aiuto nella ricerca volontari per supporto attività campagna; preparazione materiali per evento</p> <p><b>Realizzazione evento:</b> allestimenti spazi; accoglienza; distribuzione materiale informativo sulle attività associative e gadget; affiancamento nelle attività di raccolta fondi; aiuto nel disallestimento</p> <p><b>Preparazione evento:</b> partecipazione ad incontri di programmazione; preparazione e aiuto alla divulgazione dei materiali di comunicazione; affiancamento nella gestione delle relazioni con i partner; invio mail e telefonate; supporto nella ricerca volontari; preparazione materiali per evento; aiuto nella preparazione questionario sulle abitudini dei fumatori</p> <p><b>Realizzazione evento:</b> supporto negli allestimenti spazi; accoglienza; distribuzione materiale informativo e gadget, aiuto nella somministrazione e raccolta questionari ai ragazzi; disallestimento</p> <p><b>Follow up:</b> ringraziamenti, affiancamento nella rielaborazione e analisi dati emersi dai questionari e rendicontazione risultati raggiunti con l'iniziativa</p>
<b>ENTE</b>	<b>AZIONE</b>	<b>ATTIVITA' OV</b>
<b>APS Sc'Art!</b>	<b>LABORATORI REMIDA</b>	<p><b>Preparazione laboratori:</b> partecipazione agli Incontri di ideazione e organizzazione laboratori; partecipazione ai momenti di formazione/aggiornamento operatori; preparazione materiali di riciclo e materiali didattici; comunicazione/contatti con le scuole.</p> <p><b>Realizzazione laboratori:</b> coinvolgimento nell'allestimento dei tavoli di lavoro; affiancamento nella presentazione e nella conduzione di laboratori con elementi di Educazione ambientale e di sensibilità civica contraria allo spreco; partecipazione all'attività manuale e creativa con i bambini; valorizzazione dei manufatti realizzati; coinvolgimento nel disallestimento e riordino classe. La presenza dell'OV sarà valore aggiunto nell'ampliare la progettualità e nel favorire un'attenzione migliore nello svolgimento dei laboratori e nella cura delle relazioni con i bambini.</p>
	<b>LABORATORI CREAZIONI AL FRESCO</b>	<p><b>Preparazione laboratori :</b>partecipazione ai momenti di formazione/aggiornamento operatori sulle tematiche relative alla condizione carceraria ; acquisizione di elementi di design creativo con la consulenza della Responsabile Direzione artistica; informativa/manutenzione sull'uso delle attrezzature (macchine da cucire, materiali didattici, torchietto);coinvolgimento nel reperimento materiali di riciclo e nella sistemazione del magazzino; partecipazione ad incontri di conoscenza delle donne impegnate nel laboratorio; acquisizione di elementi informativi sugli strumenti di formazione e inserimento lavorativo, anche attraverso la messa a disposizione di testi e letture.</p> <p><b>Realizzazione laboratori:</b> partecipazione alla costruzione del gruppo di lavoro; informativa sull'individuazione giorni e orari dell'attività laboratoriale; affiancamento nell'ideazione dei prototipi con l'apporto della Responsabile Direzione artistica ; partecipazione e osservazione nelle fasi propedeutiche al confezionamento dei manufatti (misurazioni, taglio, assemblaggio); cucitura/confezionamento; presenza negli incontri d'equipe. La presenza dell'OV consentirà un importante punto di vista nella conoscenza e nella comprensione di storie personali di fragilità sociale; l'osservazione e l'ascolto durante le attività laboratoriali con uno sguardo giovane e motivato, saranno elementi preziosi per l'equipe di lavoro.</p>

	<b>REMIDA DAY</b>	<p><b>Preparazione evento:</b> affiancamento nell' individuazione partner per co-progettazione dell'evento; partecipazione agli incontri organizzativi; collaborazione all'ideazione/progettazione del programma della giornata, degli allestimenti e dei corner laboratoriali; presenza nell' individuazione e nel sopralluogo dello spazio di svolgimento evento; affiancamento nello svolgimento delle pratiche autorizzative e dei permessi ; partecipazione ai momenti di formazione/aggiornamento degli operatori coinvolti sulle metodologie di contatto con il pubblico e sulla conduzione della giornata/evento; supporto nel recupero dei materiali di riciclo, nella catalogazione e nella conservazione; affiancamento nella preparazione del materiale informativo e delle attrezzature e strumenti; contributo nell'ideazione, stampa e distribuzione dei materiali informativi e promozionali (locandine, folder, banner); affiancamento nella promozione del Remida day tramite social-network, stampa e televisioni; presenza alla preparazione degli allestimenti.</p> <p><b>Realizzazione evento:</b> collaborazione nel trasporto materiali e allestimento spazi ; presenza nell'accoglienza del pubblico (adulti e bambini); affiancamento nelle attività laboratoriali di riciclo creativo; presenza nel corner Remida; collaborazione al disallestimento e riordino spazi occupati.</p> <p><b>Valutazione ex-post:</b> Partecipazione agli incontri tra operatori e partner per una verifica puntuale dello svolgimento dell'evento e per ragionare su eventuali criticità . L'apporto dell'OV consentirà un potenziamento delle risorse impegnate nel Remida day, sia dal punto di vista ideativo e organizzativo, sia nella cura dei contatti con il pubblico.</p>
	<b>OPEN DAY</b>	<p><b>Preparazione evento :</b>partecipazione all' individuazione e sopralluogo dello spazio di svolgimento evento; partecipazione agli incontri organizzativi; supporto nella predisposizione dei materiali di scarto da distribuire; collaborazione all'ideazione, stampa e distribuzione dei materiali informativi e promozionali (locandine, folder, banner); collaborazione nella promozione dell'Open day tramite social-network e stampa locale; affiancamento nei contatti con le scuole del territorio per informativa Open day.</p> <p><b>Realizzazione evento:</b> collaborazione nel trasporto materiali e allestimento spazi; presenza nell'accoglienza del pubblico (adulti e bambini); supporto nella distribuzione gratuita dei materiali di scarto; supporto nel disallestimento e riordino spazi occupati.</p> <p><b>Valutazione ex-post:</b> Partecipazione all'incontro tra operatori e partner per una verifica puntuale dello svolgimento dell'evento e per ragionare su eventuali criticità .</p> <p>Il contributo dell'OV migliorerà gli aspetti dell'accoglienza del pubblico, dell'attenzione alla richiesta dei materiali, dell'informativa su pratiche di corretto smaltimento dei rifiuti e della proposta di riciclo creativo.</p>
<b>ENTE</b>	<b>AZIONE</b>	<b>ATTIVITA' OV</b>
<b>IL SOGNO DI TOMMI APS</b>	<b>IL MONDO A SCUOLA</b>	<p><b>Preparazione:</b> partecipazione agli incontri conoscitivi con i docenti , partecipazione alle riunioni di equipe di progettazione pedagogica.</p> <p><b>Realizzazione:</b> aiuto nella preparazione del setting educativo, presenza in osservazione e a supporto degli incontri laboratoriali in classe di cui un ultimo incontro aperto ai genitori, ripresa fotografica e video ove autorizzata dalla scuola e dalle famiglie.</p> <p><b>Valutazione ex post:</b> collaborazione all'analisi dei dati e alla stesura dei documenti di valutazione.</p>
	<b>FAMIGLIE AL CENTRO</b>	<p><b>Preparazione:</b> partecipazione alle riunioni di rete con altri enti presenti sul territorio di realizzazione degli interventi; partecipazione alle riunioni di equipe di progettazione pedagogica, supporto alle attività di promozione e diffusione dell'iniziativa presso le scuole e i luoghi di aggregazione del territorio. <b>Realizzazione:</b> aiuto nella preparazione setting educativo, presenza in osservazione e a supporto degli incontri laboratoriali con bambini e genitori insieme, ripresa fotografica e video ove autorizzata dalle famiglie.</p>

	<b>Valutazione ex post:</b> collaborazione all'analisi dei dati e alla stesura dei documenti di valutazione.
<b>HAPPY DAY: INSIEME PER UN SOGNO</b>	<p><b>Preparazione:</b> partecipazione alle riunioni di rete con altri enti per individuare la location dell'evento, partecipazione alle riunioni di equipe per la progettazione educativa ed organizzativa, aiuto e supporto all'organizzazione della giornata.</p> <p><b>Realizzazione evento:</b> aiuto e supporto all'allestimento del punto accoglienza e informativo sulle attività dell'associazione; aiuto e supporto all'allestimento e alla gestione degli stand animativi, aiuto e supporto all'organizzazione di attività con le famiglie per tutto l'arco della giornata (dalle 10 alle 18). <b>Valutazione ex-post:</b> aiuto nella raccolta dei contatti, collaborazione all'analisi dei dati, partecipazione alla riunione di equipe di valutazione dell'evento.</p>

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

170452 - Afet 1 VIA GALATA 39: **n. 1 posto**  
170148 Lilt 2 LARGO ROSANNA BENZI 10 **n. 1 posto**  
170147 Lilt 3 VIA BARTOLOMEO BOSCO 31 **n. 1 posto**  
170507 Helpcode 1 VIA VENTICINQUE APRILE 12/B **n. 2 posti**  
179259 Sogno\_Tommi 1 VIA CAIROLI 1 **n. 1 posto**  
170663 Scart 3 Salita Ca' dei TRENA **n. 1 posto**

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero 7 posti disponibili senza vitto e senza alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

La natura stessa delle attività svolte sul territorio ne prevede la realizzazione in contesti e momenti che attraggono più facilmente un gran numero di persone, come giorni festivi o orari serali. Perché l'OV tragga la giusta formazione e abilità pratiche è fondamentale che partecipi al servizio anche in giornate festive e in orario serale, sempre rispettando il monte ore e i turni di riposo.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Requisiti ritenuti preferenziali saranno:

- conoscenze informatiche
- buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese
- buona capacità di scrittura finalizzata ai testi mailing, testi per il web e a eventuali presentazioni.
- capacità di ricerca sul web e organizzazione dei dati
- dimestichezza nell'uso dei social network

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):**

##### **a) Metodologia:**

Il percorso di reclutamento e selezione dei giovani operatori volontari del servizio civile universale della rete RRSCU-Liguria intende articolarsi a partire da un incontro, organizzato in una o più sedi per raggiungere efficacemente i territori del raggruppamento, un incontro collettivo alla presenza di alcuni OLP e del coordinatore responsabile, con i giovani che hanno manifestato il loro interesse ai progetti telefonicamente o a voce; in tale occasione verranno declinate alcune informazioni generali sulla rete RRSCU-Liguria, sugli ambiti di impiego, sui servizi e le attività.

Successivamente, ai giovani che manifesteranno interesse al progetto, verrà chiesto di sostenere almeno un colloquio personale con l'OLP accreditato per il progetto (possibilmente il colloquio verrà svolto all'interno di una sede operativa di progetto per permettere la visita della struttura operativa), facendo in modo che ciò avvenga preferibilmente prima di presentare la domanda formale di servizio civile. Durante questo colloquio l'OLP illustrerà brevemente, tramite anche la consegna di materiale informativo, i seguenti contenuti:

1. la documentazione fondamentale sugli aspetti normativi e la legislazione attualmente vigente sul servizio civile universale;
2. le caratteristiche generali delle attività previste nei Piani di intervento e nei progetti di servizio civile;
3. una presentazione dell'ente, delle sue finalità e delle sue attività;
4. il progetto specifico presentato dalla sede locale, con i luoghi di servizio e le attività previste;
5. le caratteristiche della formazione, i contenuti e le competenze acquisibili, nonché altri eventuali benefici connessi come crediti formativi e tirocini universitari riconosciuti.

La selezione vera e propria al progetto viene realizzata a partire dalla domanda regolarmente presentata, entro le scadenze indicate dal bando, previa verifica formale dei requisiti indicati dal bando e di altri eventualmente previsti dallo specifico progetto.

Al momento della presentazione della domanda (secondo gli allegati preposti per la candidatura del Bando), oltre alla ricevuta della candidatura (se effettuata a mano), viene consegnato un calendario con le date e gli orari delle selezioni ufficiali. Tali informazioni sono anche riportate nella specifica pagina web dedicata al servizio civile universale.

La selezione ufficiale, ai fini della compilazione delle graduatorie, avviene con queste modalità:

Il colloquio individuale effettuato dal selettore accreditato, insieme all'apposita Commissione di selezione prevista dal D.Lgs. n. 40/2017, di cui fa parte obbligatoriamente l'OLP della sede per cui i volontari concorrono.

**La valutazione formale dei titoli di studio e delle esperienze documentate al momento della presentazione della domanda (Allegati 2 e 3 del Bando).**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 40/2017 la Commissione sarà composta da membri che al momento dell'insediamento dichiareranno, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità.

All'esito della selezione, la Commissione redigerà un relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato.

Accedono alla valutazione dei titoli formali i candidati ritenuti idonei dopo il colloquio, ossia con un punteggio uguale o superiore a 36/60 (cfr. punteggio colloquio criteri di selezione).

È considerato motivo di esclusione la non partecipazione al colloquio di selezione, nelle date e negli orari adeguatamente pubblicizzati, salvo impedimento per malattia adeguatamente documentato.

#### **b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

1. Colloquio personale con Commissione di selezione.
2. Valutazione titoli ed esperienze autocertificati.

Le tecniche utilizzate sono:

- Interviste nel colloquio,
- Scala di valutazione dei titoli.

#### **c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Le variabili che si intendono misurare sono:

1. Conoscenza di base del candidato, tramite valutazione dei titoli di studio e professionali;
2. Esperienze pregresse del candidato in relazione alle finalità e le caratteristiche dello specifico progetto per cui si è candidato;
3. Conoscenze, competenze e qualità non misurabili su titoli, ma tramite colloquio.

#### **d) Criteri di selezione**

La scala di valutazione dei candidati è espressa in punti, con un massimo ottenibile di 110, che derivano dalla somma algebrica dei punteggi parziali ottenibili nelle seguenti voci:

**1. valutazione dei titoli di studio, professionali, altra formazione extra-scolastica,**

**altre conoscenze certificabili:**

**max 20 punti:**

**2. Valutazione esperienze pregresse:**

**max 30 punti**

**3. Colloquio:**

**max 60 punti**

#### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Sono considerati idonei allo svolgimento dei progetti di servizio civile i candidati che al termine del colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Crediti formativi.

Come da Lettera dell'Università - prot. 14174/2020, di cui si elencano i CFU attribuiti al tirocinio curriculare dei Corsi di Laurea del Dipartimento:

- 6 CFU per tirocinio curriculare in triennale in Scienza Pedagogiche e dell'Educazione/Scienza dell'Educazione e della Formazione

- 10 CFU per tirocinio curriculare in triennale in Scienza dell'Educazione della Prima Infanzia, solamente se svolto presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art.2, comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017 (rif. Allegato B);
- 6 CFU per tirocinio curriculare in triennale in Esperto dei Processi Formativi;
- 6 CFU per tirocinio curriculare in specialistica in Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua;
- 3 CFU per tirocinio curriculare in triennale in specialistica in Scienze Pedagogiche;
- 6 CFU per tirocinio curriculare in magistrale in Scienze Pedagogiche;
- 4 CFU per tirocinio curriculare in magistrale in Pedagogia, Progettazione e Ricerca Educativa;
- 4 CFU per stage esterno in triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche;
- 4 CFU per stage esterno in magistrale in Psicologia

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **SEDI FORMAZIONE SPECIFICA.**

- AFET 1 – codice sede 170452 AFET Aquilone Onlus - Via Galata 39 (Genova)
- SOGNO DI TOMMI 1 – codice sede 179259 – Via Cairoli, 1/1 (Genova)
- HELPCODE 1 - codice sede 170507 Helpcode Italia - Via Venticinque Aprile 12b (Genova)
- LILT 3 – codice sede 170147 LILT Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori – Via Bartolomeo Bosco 31/10 (Genova)
- SCART 3 – codice sede 170663 SC'ART – Salita Cà dei Trenta 3 (Genova)

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**#FARECOMUNITA' - percorsi di resilienza a genova**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo comune e condiviso, anche se declinato in diverse modalità dagli enti, è l'Obiettivo C del Piano Triennale, riferito all'obiettivo 3 dell'Agenda 2030, che si prefigge, attraverso le azioni sviluppate sul territorio, di “assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età”.

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito territoriale della città metropolitana di Genova,

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

**- 2 mesi**

→Ore dedicate

**- 21 ore**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il tutoraggio viene organizzato, alternando incontri individuali e di gruppo, con cadenza settimanale o bi-settimanale, a partire dall'undicesimo mese di servizio e accompagna gli OV nel corso degli ultimi 2 mesi di percorso.

**n. 5 incontri individuali di 1 ora per un totale di 5 ore.**

**n. 5 incontri di gruppo da 2 o 3 ore per un totale di 16 ore.**

La calendarizzazione specifica viene fatta in accordo con le esigenze dei servizi che impegnano gli OV.

I gruppi sono condotti con una metodologia laboratoriale che prevede il coinvolgimento attivo dei partecipanti e l'utilizzo di giochi e simulazioni che favoriscono il learning-by-doing, rispetto ai contenuti affrontati.

I colloqui individuali sono concepiti come momenti di approfondimento di visione di sé e del proprio progetto professionale ma anche come supporto alla lettura e alla comprensione di quanto si svolge in gruppo.



→ Attività di tutoraggio

Le attività seguono un percorso orientativo suddiviso in 3 moduli che vengono completate in un quarto modulo inserito nelle attività opzionali.

I tre moduli sono:

- Io e le mie competenze
- I servizi per il lavoro
- La ricerca attiva del lavoro

Un quarto modulo **-Il mio progetto professionale-** supporta l'OV nello sviluppo di capacità di analisi e di sistematizzazione delle informazioni ricavate su sé stessi e sul contesto, per definire una scelta e un progetto che permetta in modo realistico di raggiungere l'obiettivo lavorativo individuato.