

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:**re-AGISCO: Resilienza – azioni per i giovani e sostegno di comunità****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Area: 4. Animazione di comunità e 19. Educazione allo sviluppo sostenibile

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto Re-AGISCO propone ai giovani una relazione con l'ambiente e con la cultura, rinforzando una programmazione di attività laboratoriali e di eventi volta a implementare le attività indirizzate alle scuole del territorio e alla città, oggi più che mai fondamentali per recuperare il gap educativo-relazionale accumulato in oltre un anno di emergenza sanitaria; i giovani coinvolti nel Progetto, in una dimensione di cittadinanza che esprime capacità di pensiero, di visione, di cooperazione, si formeranno come cittadini attivi e consapevoli in grado di fare fronte comune nel contrastare le conseguenze prodotte dalla pandemia.

L'obiettivo sarà declinato nei seguenti ambiti di contesto descritti, individuando strategie e opportunità, attivando fattori di contesto e favorendo occasioni di empowerment:

- 1- Favorire la comunicazione fra diverse conoscenze e competenze, fra sapere comuni e sapere esperti attraverso il lavoro con e all'interno delle scuole, in un contesto di "educazione diffusa"; le attività previste metteranno in moto processi generativi di self-empowerment e, attraverso la valorizzazione delle capacità espressive e la capacitazione personale, faranno nascere aspettative e obiettivi, individuali e collettivi;
- 2- Costruire "ponti partecipativi" come fattore di resilienza agita sul territorio attraverso lo sviluppo di un piano complessivo di eventi di coinvolgimento della cittadinanza, tra il soggettivo e l'oggettivo dei diversi campi sociali; una sorta di patto tra generazioni che coinvolgerà tutta la comunità, rilanciando le buone pratiche presenti nel contesto territoriale, ritrovando il rapporto con il legame sociale, creando una comunità aperta, creativa, trasformativa e inclusiva.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ENTE	AZIONE	ATTIVITA' OV	SEDE
ALFAPP	ALFaPP Circolo Lugli	<p><u>Preparazione attività</u>: partecipazione a riunioni interne di programmazione delle attività, verifica e preparazione dei materiali necessari allo svolgimento delle attività e dei laboratori (strumenti musicali, materiale di disegno, materiale per bricolage, libri, pc, macchine fotografiche, materiale per scrittura, tappetini yoga), comunicazione delle attività, anche tramite social network</p> <p><u>Realizzazione attività</u>: allestimento sale a seconda del tipo di laboratorio, affiancamento o gestione delle attività a calendario, raccolta presenze dei soci durante le attività, produzione materiale video e fotografico dove possibile</p> <p><u>Monitoraggio attività</u>: partecipazione a riunioni di equipe volte a monitorare l'andamento dei soci nelle attività frequentate</p>	ALFaPP 1

	ALFaPP Attività Estive	<p><u>Preparazione attività</u>: partecipazione a riunioni interne di programmazione delle attività, verifica e preparazione dei materiali necessari allo svolgimento delle attività (attrezzatura per giardinaggio, piante, sementi,)</p> <p><u>Realizzazione attività</u>: affiancamento o gestione delle attività di giardinaggio e ortocultura, fotografia, disegno; raccolta presenze dei soci durante le attività, produzione materiale video e fotografico dove possibile</p> <p><u>Monitoraggio attività</u>: partecipazione a riunioni di equipe volte a monitorare l'andamento dei soci nelle attività frequentata</p>	ALFaPP 2
	ALFaPP Interventi nelle scuole	<p><u>Preparazione attività</u>: partecipazione alle riunioni organizzative interne volte a predisporre gli incontri con le classi degli istituti scolastici; presa contatto con dirigenti ed insegnanti degli istituti per concordare gli incontri</p> <p><u>Realizzazione incontri</u>: partecipazione agli incontri con le classi coinvolte secondo il programma deciso</p> <p><u>Valutazione incontri</u>: somministrazione del questionario di valutazione agli studenti; raccolta del questionario; analisi ed elaborazione dei dati raccolti</p>	ALFaPP 1
	Evento di sensibilizzazi one	<p><u>Preparazione evento</u>: partecipazione alle riunioni preparatorie e decisionali circa l'evento annuale, partecipazione alla campagna di comunicazione circa l'evento, preparazione del materiale informativo destinato ai partecipanti</p> <p><u>Realizzazione evento</u>: partecipazione all'allestimento spazi, presenza al punto di accoglienza partecipanti e distribuzione del materiale informativo, produzione di materiale video e fotografico, partecipazione al disallestimento</p>	ALFaPP 1
	Laboratorio 3°DL	<p><u>Preparazione attività</u>: partecipazione a riunioni interne di programmazione delle attività, verifica e preparazione dei materiali necessari allo svolgimento delle attività</p> <p><u>Realizzazione del laboratorio</u>: partecipazione e supporto ai vari gruppi di lavoro e quindi: affiancamento all'attività di disegno degli oggetti su pc con il programma Blender, stampa degli oggetti tramite la stampante 3D, rifinitura dei manufatti e confezionamento; raccolta presenze degli utenti presenti; produzione materiale video e fotografico dove possibile; comunicazione del laboratorio e dei materiali prodotti, anche tramite social; partecipazione ad eventi cittadini o ai mercatini per la vendita dei manufatti</p> <p><u>Monitoraggio attività</u>: partecipazione a riunioni di equipe volte a monitorare l'andamento degli utenti nelle attività frequentata</p>	ALFaPP 1
ENTE	AZIONE	ATTIVITA' OV	SEDE
AFET AQUILONE ONLUS	UNITA' MOBILE FENICE- TERRITO RIO	<p><u>Preparazione uscita e back office</u>: partecipa zione a riunioni di programmazione interna; preparazione materiali da distribuire; comunicazione attività dell'unità mobile sui social network; analisi dati raccolti, stesura di report e valutazione dei risultati. <u>Uscita</u>: allestimento punto informativo ed eventuale percorso Etilgame; distribuzione di materiale informativo sulle sostanze psicotrope (effetti e buone prassi per ridurre il rischio), sulle infezioni sessualmente trasmissibili, sulla guida sicura e relativa normativa; somministrazione alcoltest; colloqui orientativi sui servizi territoriali riabilitativi e sanitari; distribuzione siringhe e preservativi; responsabilizzazione dei consumatori nei confronti dei luoghi e dei residenti; osservazione dei fenomeni legati al consumo di alcol e sostanze e raccolta dati. Durante le uscite tutte le attività sono svolte in affiancamento agli operatori esperti e prevedono un impegno dell'OV anche in orario notturno. La presenza dell'OV costituisce un valore aggiunto importante soprattutto dal punto di vista anagrafico in quando assume il ruolo di "operatore-pari" facilitando l'aggancio coi giovani a rischio.</p>	Afet 1
	UNITA' MOBILE FENICE- SCUOLA	<p><u>Preparazione e back office</u>: partecipa agli incontri di programmazione interna, definizione della tipologia di intervento e organizzazione operativa, analisi dati raccolti, stesura di report e valutazione dei risultati.</p> <p><u>Intervento</u>: "Etilgame" distribuzione questionario su alcol e sostanze agli studenti; preparazione del percorso sensoriale; simulazione con gli studenti; discussione con la classe e approfondimenti informativi su conseguenze e rischi dell'abuso di alcol, servizi territoriali riabilitativi e sanitari.</p> <p>Incontro formativo/informativo con 1 o più classi: distribuzione questionario su alcol e sostanze e/o sul gioco d'azzardo patologico; discussione con gli studenti sulle sostanze psicotrope (effetti e buone prassi per ridurre il rischio), sulle infezioni sessualmente trasmissibili, sulla guida sicura e relativa normativa, sui rischi del gioco d'azzardo patologico, sui servizi territoriali riabilitativi e sanitari. Tutte le attività sono svolte in affiancamento ad almeno 1 operatore esperto</p>	Afet 1

	UNITA' MOBILE FENICE - GRANDI EVENTI	<u>Preparazione:</u> ricerche in rete e altri canali informativi per individuazione eventi; partecipazione al sopralluogo sul luogo di svolgimento evento; partecipazione a formazione/aggiornamento operatori coinvolti sui temi oggetto dell'intervento e metodologie; preparazione del materiale informativo e delle attrezzature e strumenti; pubblicizzazione della presenza/attività dell'unità mobile tramite social-network. <u>Presenza all'evento:</u> allestimento punto informativo e chill out; distribuzione di materiale informativo sulle sostanze psicotrope (effetti e buone prassi per ridurre il rischio), sulle infezioni sessualmente trasmissibili, sulla guida sicura e relativa normativa; somministrazione anonimo e gratuito di alcoltest; collaborazione con servizio sicurezza e PA per gestire comportamenti rischiosi dovuti ad abusi di sostanze; distribuzione acqua e generi di conforto; raccolta dati per monitoraggio e valutazione dell'attività svolta. <u>Valutazione ex-post:</u> stesura relazioni, analisi dei dati raccolti, partecipazione incontri di équipe per analisi risultati ed eventuali criticità. Durante gli eventi tutte le attività sono svolte in affiancamento agli operatori esperti e prevedono un impegno dell'OV anche in orario notturno. La presenza dell'OV costituisce un valore aggiunto importante soprattutto dal punto di vista anagrafico in quanto assume il ruolo di "operatore-pari" facilitando l'aggancio coi giovani a rischio.	Afet 1
	UNITA' MOBILE "GAP"	<u>Preparazione:</u> collaborazione al lavoro di mappatura del territorio; predisposizione materiali informativi e questionari di raccolta dati. <u>Uscite sul territorio:</u> allestimento punto informativo; distribuzione materiale informativo sul gioco d'azzardo e dei rischi connessi; somministrazione di test e questionari sulla percezione del fenomeno; informativa sui servizi e percorsi di cura. Durante le uscite l'attività viene svolta in affiancamento ad operatori esperti. La presenza dell'OV costituisce un valore aggiunto importante soprattutto dal punto di vista anagrafico in quanto può assumere il ruolo di "operatore-pari" facilitando l'analisi del fenomeno sulla propria classe di età e il contatto con giovani potenzialmente a rischio	Afet 1
ENTE	AZIONE	ATTIVITA' OV	SEDE
HELPCO DE ITALIA ONLUS	LABORATORIO DI CITTADINANZA ATTIVA	<u>Preparazione:</u> raccolta documentale; affiancamento nella progettazione degli interventi; affiancamento nell'ideazione di nuove attività; partecipazione agli incontri di programmazione; partecipazione ad incontri con docenti, famiglie e partner; aiuto nella preparazione della modulistica di monitoraggio e dei questionari di valutazione; preparazione del materiale informativo destinato alle famiglie; affiancamento per l'acquisto e la consegna dei prodotti alle scuole; produzione di materiali di comunicazione; affiancamento in attività di CRF. <u>Realizzazione:</u> aiuto nella preparazione dei setting; aiuto nella predisposizione dei prodotti quando necessario (Breakfast club); affiancamento al personale scolastico per la compilazione schede di monitoraggio; aiuto nella preparazione del setting educativo per la realizzazione degli interventi; supporto nella realizzazione dell'attività laboratoriale; produzione di materiale video e fotografico ove possibile; affiancamento agli operatori di progetto nelle attività previste. <u>Valutazione ex-post:</u> raccolta questionari di valutazione; collaborazione all'analisi dei dati raccolti e all'elaborazione del report finale; collaborazione nelle attività amministrative.	Helpcode 1
	CAMPAGNA "BAMBINI FELICI COME BAMBINI"	<u>Preparazione evento:</u> partecipazione a incontri di programmazione interna; telefonate e scambi con partner; preparazione attività insieme ai partner; preparazione dei materiali di comunicazione; affiancamento nelle attività promozionali e di ufficio stampa. <u>Realizzazione evento:</u> allestimento sale; organizzazione reception e punto raccolta donazioni; organizzazione spazi partner per i laboratori; allestimento e preparazione spazio spettacolo; assistenza laboratori; distribuzione materiale informativo sulle attività associative e sul SAD e gadget	Helpcode 1
	CAMPAGNA "SF_AMARSI"	<u>Preparazione evento:</u> partecipazione a incontri di programmazione interna; telefonate e scambi con partner; preparazione attività insieme ai partner; preparazione dei materiali di comunicazione; affiancamento nelle attività promozionali e di ufficio stampa. <u>Realizzazione evento:</u> allestimento sale; organizzazione reception e punto raccolta donazioni; organizzazione spazi partner per i laboratori; allestimento e preparazione spazio spettacolo; assistenza laboratori; distribuzione materiale informativo sulle attività associative e sul SAD e gadget	Helpcode 1
ENTE	AZIONE	ATTIVITA' OV	SEDE
LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI (LILT)	GUADAGNARE SALUTE CON LA LILT	<u>Preparazione:</u> aiuto nel coordinamento del gruppo di lavoro, partecipazione a riunioni interne di formazione e definizione dei programmi di intervento; supporto diretto nella costruzione delle attività e dei laboratori; aggiornamento e predisposizione del materiale e dei questionari <u>Programmazione:</u> partecipazione agli incontri con i consigli d'istituto o i docenti interessati al progetto; collaborazione nella definizione calendario interventi LILT <u>Realizzazione:</u> partecipazione alle attività di formazione per i docenti; affiancamento nella somministrazione nelle classi dei pre-test; assistenza nello svolgimento degli interventi degli esperti LILT nelle classi, supporto ai docenti durante i laboratori; <u>Conclusioni e valutazione:</u> partecipazione ad incontro finale e aiuto nella somministrazione test ex-post; aiuto nell'elaborazione dei dati raccolti e nella creazione report attività	LILT 3

	SETTIMANA NAZIONALE PREVENZIONE ONCOLOGICA	<u>Preparazione evento:</u> partecipazione ad incontri di programmazione; supporto nella gestione delle relazioni con relatori e partner; invio mail e telefonate per preparazione attività insieme ai partner; aiuto nella divulgazione dei materiali di comunicazione; affiancamento nel coinvolgimento media e stampa per la promozione dell'evento; aiuto nella ricerca volontari per supporto attività campagna; preparazione materiali per evento <u>Realizzazione evento:</u> allestimenti spazi; accoglienza; affiancamento nel coordinamento autorità e stampa; distribuzione materiale informativo sulle attività associative e gadget, aiuto nel disallestimento <u>Post-evento:</u> ringraziamenti	LILT 2
	CAMPAGNA A NASTRO ROSA	<u>Preparazione evento:</u> partecipazione ad incontri di programmazione; supporto nella gestione delle relazioni con relatori e partner; affiancamento nella definizione calendario iniziative; invio mail e telefonate; aiuto nella distribuzione di materiale promozionale; affiancamento nel coinvolgimento media e stampa per la promozione dell'evento; aiuto nella ricerca volontari per supporto attività campagna; preparazione materiali per evento <u>Realizzazione evento:</u> allestimenti spazi; accoglienza; distribuzione materiale informativo sulle attività associative e gadget; affiancamento nelle attività di raccolta fondi; aiuto nel disallestimento <u>Post-evento:</u> ringraziamenti	LILT 3
	GIORNATA MONDIALE SENZA TABACCO	<u>Preparazione evento:</u> partecipazione ad incontri di programmazione; preparazione e aiuto alla divulgazione dei materiali di comunicazione; affiancamento nella gestione delle relazioni con i partner; invio mail e telefonate; supporto nella ricerca volontari; preparazione materiali per evento; aiuto nella preparazione questionario sulle abitudini dei fumatori <u>Realizzazione evento:</u> supporto negli allestimenti spazi; accoglienza; distribuzione materiale informativo e gadget, aiuto nella somministrazione e raccolta questionari ai ragazzi; disallestimento <u>Post-evento:</u> ringraziamenti, affiancamento nella rielaborazione e analisi dati emersi dai questionari e rendicontazione risultati raggiunti con l'iniziativa	LILT 2

<p>SEDI DI SVOLGIMENTO: sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...) sistema helios AFET 1 – codice sede 170452 AFET Aquilone Onlus - Via Galata 39 (Genova) HELPCODE 1 - codice sede 170507 Helppcode Italia - Via Venticinque Aprile 12b (Genova) LILT 3 – codice sede 170147 LILT Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori – Via Bartolomeo Bosco 31/10 (Genova) ALFAPP1 – codice sede 204885 A.L.Fa.P.P. ODV - Associazione Ligure Famiglie Pazienti Psichiatrici – via Malta 3 (Genova)</p>
--

<p>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: numero posti 170452 AFET: 1 posto senza vitto e alloggio 170507 HELPCODE: 1 posto senza vitto e alloggio 170147 LILT: 2 posti senza vitto e alloggio 204885 ALFAPP: 1 posto senza vitto e alloggio</p>

<p>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</p> <p>La natura stessa delle attività sul territorio e di alcuni eventi prevede la loro realizzazione in contesti e momenti che attraggono più facilmente un grande numero di persone come i giorni festivi o l'orario serale, nel caso specifico dell'Unità Mobile che interviene nei luoghi del divertimento.</p> <p>Al volontario potrà altresì essere richiesta la disponibilità a effettuare nel periodo estivo la propria attività in sede diversa da quella di servizio per un periodo non superiore ai 60 giorni, previo consenso e comunicazione al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.</p> <p>Affinché gli OV possano partecipare a tutte le attività sopra descritte, traendone il maggior vantaggio possibile in termini formativi, di conoscenze acquisite e abilità agite che si trasformano in competenze potenzialmente certificabili, è previsto che gli stessi prestino servizio anche in giornate festive e in orario serale, sempre nel rispetto del monte ore e dei turni di riposo stabiliti.</p>
--

giorni di servizio settimanali ed orario
sistema helios

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Vista l'attuale situazione sanitaria che ha costretto lo spostamento di numerose attività in modalità da remoto e la concreta possibilità di dover utilizzare tali modalità anche all'interno del percorso di Servizio Civile Universale, sarà richiesto agli OV di possedere le competenze digitali di base necessarie per effettuare connessioni a distanza. Sarà elemento di positiva valutazione anche dimostrare la lettura e la conoscenza del progetto in cui gli aspiranti OV chiederanno di essere inseriti per il periodo di volontariato.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il Sistema di SELEZIONE accreditato dalla COOPERATIVA SOCIALE LA COMUNITA' prevede diversi step: La selezione vera e propria al progetto viene realizzata a partire dalla domanda regolarmente presentata, entro le scadenze indicate dal bando, previa verifica formale dei requisiti indicati dal bando e di altri eventualmente previsti dallo specifico progetto.

La selezione ufficiale, ai fini della compilazione delle graduatorie, avviene con queste modalità:

- 1) Il colloquio individuale effettuato dal selettore accreditato, insieme all'apposita Commissione di selezione prevista dal D.Lgs. n. 40/2017, di cui fa parte obbligatoriamente l'OLP della sede per cui i volontari concorrono.
- 2) La valutazione formale dei titoli di studio e delle esperienze documentate al momento della presentazione della domanda (Allegati 2 e 3 del Bando).

All'esito della selezione, la Commissione redigerà un relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato.

È considerato motivo di esclusione la non partecipazione al colloquio di selezione, nelle date e negli orari adeguatamente pubblicizzati, salvo impedimento per malattia adeguatamente documentato.

Le variabili che si intendono misurare sono:

1. Conoscenza di base del candidato, tramite valutazione dei titoli di studio e professionali;
2. Esperienze pregresse del candidato in relazione alle finalità e le caratteristiche dello specifico progetto per cui si è candidato;
3. Conoscenze, competenze e qualità non misurabili su titoli, ma tramite colloquio.

Criteria di selezione

Le variabili che si intendono misurare e i relativi indicatori sono:

- cultura generale: titolo di studio e cv;
- formazione ed esperienza specifica rispetto al progetto: corsi di formazione e sapere esperienziale;
- motivazione: conoscenza dell'istituzione del Scu, conoscenza del progetto, condivisione degli obiettivi del progetto, disponibilità nei confronti delle richieste per l'espletamento del servizio, interesse ad accrescere le proprie competenze.

I punti totali di idoneità attribuibili per ogni candidato sono 110 (con una soglia minima di 36 punti per risultare idonei) di cui:

1. valutazione dei titoli di studio, professionali, altra formazione extra-scolastica, altre conoscenze certificabili: max 20 punti

2. valutazione esperienze pregresse: max 30 punti

3. Colloquio: max 60 punti

Sono considerati idonei allo svolgimento dei progetti di servizio civile i candidati che al termine del colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Agli operatori volontari potrà essere riconosciuta in Crediti Formativi Universitari (CFU) l'attività di servizio civile, secondo le modalità che verranno pubblicate sulla pagina internet di UniGe dedicata al Servizio Civile Universale.

Nello specifico, i CFU acquisiti con le modalità esposte al §13 potranno essere riconosciuti dal corso di studio come CFU curriculari per attività di tirocinio, se previsto dall'offerta formativa e ritenuti coerenti con gli obiettivi formativi.

UniGe pubblicherà l'elenco dei corsi di studio che riconosceranno l'attività di tirocinio prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

Certificazione: ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 13/2013 e Decreto Interministeriale del 30 giugno 2015. Il percorso sarà svolto in modo conforme a quanto previsto da normativa nazionale e Regionale e successive modificazioni dall'Ente Cooperativa Sociale Agorà, Ente Titolato ai servizi di IVC delle competenze (in allegato al Programma).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una durata complessiva di 46 ore

COMUNITA' 10 - codice sede 170135 (Centro di Aggregazione Street Up)

COMUNITA' - Piattaforma Zoom

(Cooperativa La Comunità <https://us02web.zoom.us/j/6268742731>)

In riferimento alla Circolare del Capo del Dipartimento 'Circolare impiego operatori volontari nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 con riferimento alla proroga dello stato di emergenza' del 30 aprile 2021 la formazione generale, con riferimento sia alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, avrà alcune sessioni realizzate on line in modalità sincrona.

La percentuale di formazione sincrona prevista è di:

- 23 h (pari al 50% del totale previsto), e verrà erogata attraverso l'account piattaforma Zoom Pro dell'ente referente.

In ottemperanza alla normativa le formazioni, sia in aula fisica sia in aula virtuale, prevedono max n. 30 partecipanti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AFET 1 – codice sede 170452 AFET Aquilone Onlus - Via Galata 39 (Genova)

COMUNITÀ 1 – codice sede 169660 Coop. Sociale La Comunità Via degli Orefici 8 (Genova)

COMUNITA' 10 - codice sede 170135 (Centro di Aggregazione Street Up)

HELPCODE 1 - codice sede 170507 Helpcode Italia - Via Venticinque Aprile 12b (Genova)

LILT 3 – codice sede 170147 LILT Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori – Via Bartolomeo Bosco 31/10 (Genova)

ALFAPP1 – codice sede 204885 A.L.Fa.P.P. ODV - Associazione Ligure Famiglie Pazienti Psichiatrici – via Malta 3 (Genova)

In riferimento alla Circolare del Capo del Dipartimento 'Circolare impiego operatori volontari nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 con riferimento alla proroga dello stato di emergenza' del 30 aprile 2021, si prevede che alcune sessioni possano essere realizzate on line in modalità sincrona e asincrona.

La formazione a distanza asincrona riguarderà esclusivamente il modulo "Sicurezza" di 8 ore, e sarà erogata su piattaforma MOODLE di Afet Aquilone: http://docet.afetaquilone.org/afet_forma/

L'eventuale ulteriore formazione a distanza sarà realizzata in modalità sincrona attraverso piattaforme (es. Zoom, Google Meet, Teams) che consentano il tracciamento dei dati di connessione (partecipanti, data e orari).

Il percorso si realizzerà attraverso 11 moduli formativi suddivisi in 17 incontri più un modulo erogato in modalità asincrona, per una durata complessiva di 73 ore.

Si precisa che il 70% delle ore (pari a 51 ore) saranno realizzate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il restante 30% (pari a 22 ore) entro e non oltre il 300° giorno (corrispondente al terz'ultimo mese di svolgimento del progetto), per poter proporre ai volontari una formazione permanente durante il periodo di servizio.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

#FARECOMUNITA' 2022

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivi 3 e 4 dell' Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile:

-Obiettivo 3 -Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

L'obiettivo del progetto **Re-AGISCO** propone ai giovani una relazione con l'ambiente e con la cultura, rinforzando una programmazione di attività laboratoriali e di eventi volta a implementare le attività indirizzate alle scuole del territorio e alla città, oggi più che mai fondamentali per recuperare il gap educativo-relazionale accumulato in oltre un anno di emergenza sanitaria; i giovani coinvolti nel Progetto, in una dimensione di cittadinanza che esprime capacità di pensiero, di visione, di cooperazione, si formeranno come cittadini attivi e consapevoli in grado di fare fronte comune nel contrastare le conseguenze prodotte dalla pandemia.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E) Crescita della resilienza della comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Nessun posto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO : 3 mesi

ORE DEDICATE : 21

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA

Il servizio di Tutoraggio è finalizzato a favorire l'accesso dell'operatore volontario al mercato del lavoro, attraverso un percorso di supporto alla presa di consapevolezza delle proprie risorse e competenze, di analisi degli apprendimenti conseguiti all'interno del progetto di Servizio civile universale, ma non solo, e di orientamento ai servizi e ai metodi di ricerca attiva del lavoro.

Le attività proposte rientrano pienamente nella tipologia di orientamento specialistico, in cui il processo orientativo è finalizzato ad esplorare in maniera approfondita l'esperienza di vita del soggetto per sollecitarne maturazione, proattività e autonomia nella ricerca attiva del lavoro.

In generale l'orientamento di II livello si colloca in una prospettiva olistica dello sviluppo della persona che integra l'aspetto specifico della sfera formativa e lavorativa all'interno del ciclo di vita del giovane, stimolando la necessità di costruire una progettualità professionale situata in un contesto e in una prospettiva temporale definiti.

Il tutoraggio viene organizzato, alternando incontri individuali e di gruppo, con cadenza settimanale o bi-settimanale, a partire dal decimo mese di servizio e accompagna gli OV nel corso degli ultimi 3 mesi di percorso.

n. 5 incontri individuali di 1 ora per un totale di 5 ore.

n. 5 incontri di gruppo da 2 o 3 ore per un totale di 16 ore.

La calendarizzazione specifica viene fatta in accordo con le esigenze dei servizi che impegnano gli OV.

I gruppi sono condotti con una metodologia laboratoriale che prevede il coinvolgimento attivo dei partecipanti e l'utilizzo di giochi e simulazioni che favoriscono il learning-by-doing, rispetto ai contenuti affrontati. Tutte le attività di gruppo sono svolte preferibilmente in presenza; qualora permangano misure restrittive di contenimento del contagio da Covid-19, si prevede di poter svolgere alcune attività on-line in modalità sincrona per totale massimo 7 ore (33% del totale ore tutoraggio previste). Nel caso in cui l'OV non disponesse di idonei strumenti per l'attività da remoto, sarà cura delle sedi di progetto fornirglieli.

I colloqui individuali, che saranno svolti sempre in presenza, sono concepiti come momenti di approfondimento di visione di sé e del proprio progetto professionale ma anche come supporto alla lettura e alla comprensione di quanto si svolge in gruppo.

Sia nei colloqui che nelle attività di gruppo vengono utilizzati strumenti di analisi, schede e griglie strutturate normalmente impiegati nei percorsi di bilancio di competenze e formazione orientativa.

L'operatore di orientamento assegna all'OV una parte di lavoro da svolgere in autonomia e riconsegnare all'incontro successivo, supportandolo nello svolgimento in presenza solo in caso di difficoltà.

Il tutoraggio tiene conto di quanto realizzato dagli OV nel percorso di IVC "individuazione, validazione e riconoscimento delle competenze" acquisite durante l'espletamento del Servizio, finalizzato alla produzione di

Dossier utili al rilascio di Attestazione specifica (Cooperativa La Comunità) e successiva Certificazione, condotto dal Consorzio Sociale Agorà.

Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie proposte nel periodo di tutoraggio seguono un percorso orientativo suddiviso in 3 moduli che vengono completate in un quarto modulo inserito nelle attività opzionali.

MODULO	OBIETTIVI	DIMENSIONI DI ANALISI/CONTENUTI	METODO	DURATA ORE
IO E LE MIE COMPETENZE	Sviluppare la consapevolezza delle proprie competenze attraverso l'analisi dell'esperienza di servizio civile e le altre esperienze formative o lavorative	Presa in carico; Analisi bisogni e aspettative; raccolta storia scolastica, professionale e personale	Colloquio in presenza	1
		Profili professionali e competenze: analisi della corrispondenza tra le competenze apprese/implementate durante il servizio civile (e altre esperienze scolastiche/lavorative) e i profili professionali del Repertorio Regionale e/o le ADA dell'Atlante del Lavoro	Gruppo in presenza	3
		Analisi delle risorse: come affronto le situazioni	Gruppo in presenza/on-line	2
		Analisi delle risorse: coping e gestione dello stress, locus of control, soddisfazione personale e professionale, autoefficacia	Colloquio in presenza	1
I SERVIZI PER IL LAVORO	Favorire la conoscenza dei Centri per l'impiego e degli altri servizi al lavoro	I Centri per l'impiego e il rilascio della DID; Siti web istituzionali per il lavoro: MiAttivo, Clicklavoro, Formazionelavoro; Servizi e progetti per il lavoro	Gruppo in presenza/on-line	1
		I servizi di orientamento o consulenza all'avvio d'impresa	Gruppo in presenza/on-line	1
LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO	Favorire la conoscenza degli strumenti per promuovere l'autonomia e l'efficacia nella ricerca attiva del lavoro	Strumenti digitali per la ricerca del lavoro: annunci web, social network, risorse informative e formative sul web	Gruppo in presenza/on-line	1
		Il curriculum vitae: come valorizzare efficacemente le competenze nella stesura del cv (riferimenti al Dossier delle competenze elaborato nel percorso di IVC)	Gruppo in presenza/on-line	2
		Supporto nella stesura/rilettura del curriculum personale	Colloquio in presenza	1
		Come affrontare il colloquio di lavoro: teoria e simulazioni	Gruppo in presenza	3

Attività Opzionali

Il percorso di tutoraggio si conclude con un modulo che supporta l'OV nello sviluppo di capacità di analisi e di

sistematizzazione delle informazioni ricavate su sé stessi e sul contesto, per definire una scelta e un progetto che non solo favorisca l'accesso al mercato del lavoro ma permetta in modo realistico di raggiungere l'obiettivo lavorativo desiderato.

MODULO	OBIETTIVI	DIMENSIONI DI ANALISI/CONTENUTI	METODO	DURATA ORE
IL MIO PROGETTO PROFESSIONALE	Avviare la definizione del proprio progetto professionale, attraverso la conoscenza del contesto interno ed esterno	Dalle competenze al progetto professionale; aspettative professionali, valori e concezioni del lavoro; risorse, ostacoli e strategie per attuare il progetto professionale	Gruppo in presenza	3
		Definizione del progetto professionale individuale: obiettivi e piano d'azione	Colloquio in presenza	2

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO
NO